事业编制

通知本人

通知本人拒绝原因

通知本人不予调整并做好解释工作

临聘人员

个人申请

医务科或护理部审批

组织人事科提出初步调配建议

同意

同意

主要领导审批

符合岗位要求

资格、岗位等审核

不同意

不符合岗位要求

不同意

通知本人办理科室调动手续

**员工内部调动流程图**